



# Положение о районном методическом объединении педагогов

## Балтасинской муниципальной методической службы

### 1. Общие положения

Районные Методические Объединения педагогических работников, далее РМО, создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета, или направления деятельности, а также руководителей образовательных учреждений.

РМО являются структурным подразделением муниципальной методической службы Балтасинского района. РМО руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Республики Татарстан, Управления образования

Балтасинского

районного исполнительного комитета Балтасинского муниципального района, и данным положением.

### 2. Цели РМО.

РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений. Для организации аттестации педагогических

работников.

### 3. Задачи РМО.

- В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
- Развитие сетевого взаимодействия (с использованием сети Интернет) педагогов своего профиля, развитие новых форм дистанционного взаимодействия на сайте районного информационного портала и на образовательных сайтах, поддерживающих сетевое взаимодействие;
- Изучение опыта использования Интернет на уроках, новых образовательных практик, связанных с ИКТ, выявление наиболее эффективных форм организации учебной деятельности, описание и распространение этого опыта.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Участие в процессе аттестации педагогических кадров, сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период;
- Внедрение и использование мониторинга качества обучения и образовательной деятельности с использованием новых технологий;
- Отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания, регионального и школьного компонентов;
- Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- Организация экспериментальной работы по предмету;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса; Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта, описание этого опыта с целью тиражирования и внедрения в образовательный процесс;
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету;
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках;
- Утверждение индивидуальных планов работ по предмету; анализ авторских программ и методик;
- Рассмотрение, анализ и утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- Организация и проведение предметных недель в школе, выездных школ, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- Изучение состояния внеурочной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.) и написание рекомендаций по её развитию и усовершенствованию;
- Изучение опыта и эффективности использования в школах учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, составление аналитических записок;

### 4. Деятельность РМО.

Работа РМО осуществляется в соответствии с действующими планами, составленными руководителями

РМО на текущий учебный год и курируется методистами управления образования Балтасинского районного исполнительного комитета по следующим направлениям:

- *сетевое взаимодействие* ;
- *повышение квалификации, аттестация педагогических кадров, проектная деятельность и обмен педагогическим опытом* ;
- *использование ИКТ в образовательной деятельности* ;
- *мониторинг качества образования* ;

Руководство деятельностью РМО организуется с использованием ИКТ: форумы, электронная почта, сайты; Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

- Участие в работе сетевых сообществ на сайте Балтасинского отдела образования и других образовательных сайтах;
- Использование форумов на районном портале для решения своих методических и задач.
- Активное использование Интернет для обеспечения методической деятельности;
- Участие в районных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых управлением образования и организуемых руководителями РМО, в том числе дистанционно;
- Участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;
- Участие в региональных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых Министерством образования и науки Республики Татарстан и ИРО, в том числе дистанционно;
- Консультирование педагогов по актуальным проблемам образования;
- Посещение уроков своих коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта;
- Оценка результатов профессиональной деятельности педагогов за межаттестационный период;
- Рассмотрение и оценка развернутого заявления и материалов портфолио учителя, аттестующегося на первую и высшую квалификационную категорию, в очном или дистанционном режиме (в форуме районного портала);
- Проведение дистанционных олимпиад, конкурсов, фестивалей для учащихся;
- Разработка методических рекомендаций по использованию цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и информационных учебно-методических комплектов (ИУМК);
- Участие в опытно-экспериментальной работе (разработка, реализация, проведение экспертизы проектов, обобщение и описание результатов работы ОЭР;

Заседания членов РМО проводятся на базе ИМЦ не реже 2 раза в полугодие, в соответствии с утвержденным графиком, который выставляется на сайте районного. Заседания РМО протоколируются, протокол оформляется не позднее 3 дня от заседания, подписывается руководителем РМО и секретарём, подшивается в папку, а его отсканированная копия размещается на сайте.

Выставленные на сайте отчёты и протоколы РМО служат аналитическим материалом для муниципальной методической службы и ОО.

## 5. Права РМО.

Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;

Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней;

Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.

Вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;

Выдвигать предложения о поощрении педагогов за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности;

Методическое объединение имеет право давать рекомендации администрации образовательных учреждений по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, по оплате работы педагогических сотрудников отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, по распределению методической работы среди педагогов;

РМО имеет право участвовать в решении вопроса о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав).

Выбирать и рекомендовать педагогическим коллективам систему промежуточной аттестации обучающихся, определять критерии оценок.

## 6. Организация деятельности обязанности руководителя РМО

Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и по представлению руководителя утверждается приказом Управления образования Балтасинского районного исполнительного комитета.

Руководитель РМО планирует деятельность своего предметного РМО на 1 календарный год (с 1 сентября по 30 августа следующего года) на основе анализа работы РМО за отчетный период, изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач Программ развития образования в Балтасинском районе, с учётом планов работы УО ;

По итогам работы в отчетном периоде руководитель РМО составляет аналитический отчет о деятельности РМО по стандартной схеме , который предоставляет в электронном варианте в УО до 20 августа.

РМО

Работа руководителя РМО оплачивается по тарификации в размере от 10% до 30% ставки из надтарифного фонда образовательного учреждения, в котором работает данный педагог.

Руководители РМО 1 раз в квартал проходят семинарские занятия на базе МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» по использованию ИКТ и организации сетевой работы с педагогами.

Руководители РМО активно участвуют в организации и проведении планируемых РМО мероприятий.

Ежегодно, до 25 сентября руководитель РМО проверяет и обновляет базу данных учителей своего предмета (Ф.И.О., школа, преподаваемый предмет, квалификационная категория, дата последней аттестации, год очередной аттестации, информация о повышении квалификации /когда, где, тема/, тема самообразования, победы в конкурсах /районных, региональных, федеральных/, звания, награды, публикации).

Руководитель РМО организует обсуждение в форуме размещённых на портале района материалов (планы работы, методические разработки, нормативные документы, конкурсные материалы, публикации, заявления учителей на аттестацию и материалы портфолио учителя).

Руководитель РМО своевременно изучает сам и привлекает педагогов РМО к изучению и обсуждению нормативных документов, касающихся образования и деятельности РМО.

#### 7. Ответственность руководителя РМО.

- За своевременную реализацию главных направлений работы РМО;
- За качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- За качество разработанных материалов и внедрение их в практику;
- За своевременное оформление документации, предоставление отчётных материалов.

#### 8. Обязанности членов РМО.

- Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.
- Участвовать в сетевой работе РМО, в сетевых дистанционных проектах, иметь собственную программу профессионального развития и самообразования;
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- Участвовать в методической работе своего образовательного учреждения;
- Участвовать в мониторинге, анкетировании и профессиональном тестировании, предоставлять статистическую информацию для анализа образовательной деятельности;

#### 9. Документация и отчетность РМО.

- Положение о РМО;
- Аналитический отчёт о результатах работы РМО за прошедший учебный год;
- Аналитические записки по результатам работы РМО за кварталы (4 аналитические записки за каждый календарный год)
- План работы РМО на текущий учебный год;
- Электронная база данных о педагогах РМО (Ф.И.О., школа, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, дата последней аттестации, информация о повышении квалификации /когда, где, тема/, тема самообразования, победы в конкурсах /районных, региональных, федеральных/, участие в районных мероприятиях /семинары, мастер-классы, конференции и.т.д.1, звания, награды, публикации).
- Копии методических разработок и публикаций членов РМО;
- График прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов РМО; Протоколы заседаний РМО;
- График повышения квалификации педагогов РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации педагогов РМО;
- Сведения о профессиональных потребностях педагогов РМО;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
- Утвержденные авторские программы педагогов - членов РМО.